

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
«24» февраля 2026 протокол № 1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции в
коммунальном унитарном предприятии «ДЭП г. Бобруйска» на 2026 год

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Размещение на официальном сайте коммунального унитарного предприятия «ДЭП г. Бобруйска» (далее – предприятие) плана работы комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) на 2026 год	не позднее 15 дней со дня его утверждения	программист, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии	
2	Обеспечение размещения на официальном сайте предприятия информации о проведении очередных заседаний комиссии	за 5 рабочих дней до дня проведения заседания	программист, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии	
3	Подготовка, проведение или направление на обучающие курсы. семинары по вопросу декларирования доходов и имущества руководителями предприятия, а также соблюдения ограничений государственного должностного лица	в течение года	отдел правовой и кадровой работы предприятия	
4	Об идеологических мероприятиях по созданию атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, популяризации антикоррупционных ценностей, проводимых на предприятии	сентябрь 2026 года	заместитель председателя комиссии	
5	О соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени на предприятии	октябрь 2026 года	отдел правовой и кадровой работы предприятия	
6	Анализ работы комиссии по итогам 2026 года. Разработка и утверждение плана работы комиссии на 2027 год	декабрь 2026 года	секретарь комиссии	
7	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами законодательства в сфере борьбы с коррупцией.	по наличию	специалисты по работе с обращениями граждан и юридических лиц предприятия, заместитель директора по идеологической работе, секретарь комиссии	

8	Рассмотрение результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия, содержащих сведения о совершении должностными лицами коррупционных правонарушений либо сведения о выявленных контрольными (надзорными) органами нарушениях финансово-хозяйственной деятельности	при поступлении материалов	руководители структурных подразделений, секретарь комиссии	
9	Рассмотрение документов, поступившие в комиссию по противодействию коррупции коммунального унитарного предприятия «ДЭП г. Бобруйска»	в течение года	члены комиссии	
10	При проведении аттестации руководителей и специалистов предприятия дополнительно проверять знание ими антикоррупционного законодательства	в течение года	аттестационная комиссия коммунального унитарного предприятия «ДЭП г. Бобруйска»	
11.	Своевременное заполнение обязательств руководителями, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	в течение года	отдел правовой и кадровой работы предприятия	
12.	Рассмотрение вопроса об организации и проведении процедур закупок на предприятии.	в течение года	начальники отдела снабжения и маркетинга, начальник производственно-технического отдела, главный бухгалтер, секретарь, председатель и члены комиссии	
13.	Освещение работы комиссии на корпоративном сайте, информационных стендах предприятия.	в течение года	заместитель директора по идеологической работе	

ПРИМЕЧАНИЕ: план подлежит корректировке в случае изменения оперативной обстановки на предприятии, а также поступления рекомендаций контролирующих, надзорных, вышестоящих государственных органов.

Повестка дня, дата и время проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции определяются в рабочем порядке с размещением соответствующей информации на официальном сайте КУП «ДЭП г.Бобруйска».

Председатель комиссии по противодействию коррупции

В.В. Леонович

Секретарь комиссии

А.А. Руденко

Член комиссии по противодействию коррупции:

